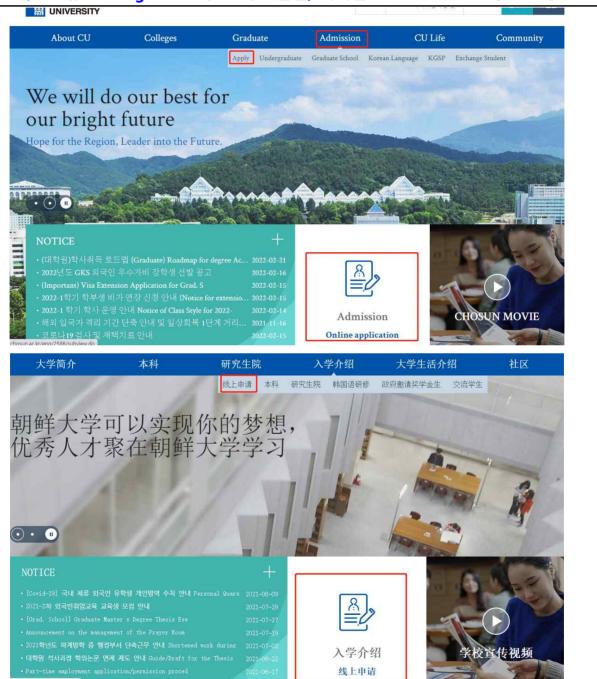
외국인 유학생입학 온라인 신청 안내 매뉴얼

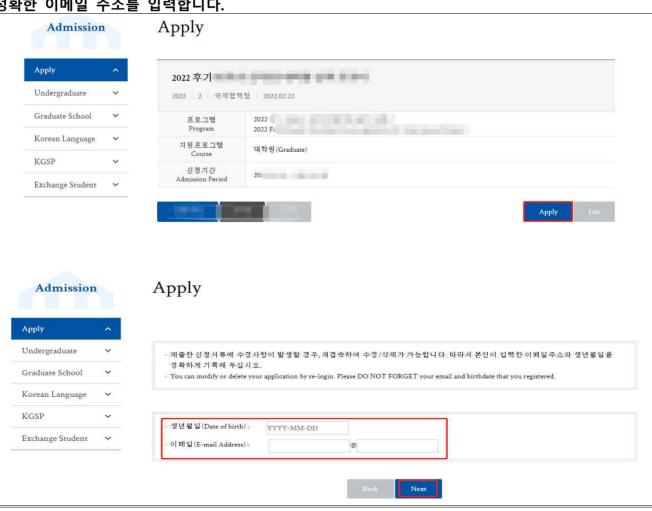
eng.chosun.ac.kr 또는 chi.chosun.ac.kr 접속 → Admissions/ 入学介绍 → Apply/ 线上申请 → Program 선택 → 생년월일, 이메일로 로그인 → 온라인 신청



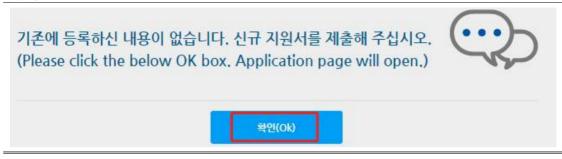
프로그램 목록을 확인하고 신청하고자 하는 프로그램 신청서를 선택합니다.



신청하기(Apply)를 선택하고 정확한 여권상의 생년월일을 연-월-일 순서대로 입력합니다. 정확한 이메일 주소를 입력합니다.



신청한 이력이 없을 경우 아래와 같은 메시지가 출력됩니다. '확인'을 선택하여 계속해서 신청합니다.



기존에 신청한 내역이 있을 경우 아래와 같은 메시지가 출력됩니다. 신청기간 이내일 경우 신청 내역을 수정하거나 삭제할 수 있습니다.



개인정보 수집·이용·제공 동의서의 3가지 항목에 동의를 체크한 후 다음(Next)을 선택합니다.



조선대학교 CHOSUN UNIVERSITY

Personal Information Agreement

I agree to allow Chosun University to officially request the verification of my academic records. Also, I hereby officially agree that my private information, protected by Privacy Agreement Laws of Korea, will be used by Chosun University for my successful study and academic affair.

[Personal Information Agreement]

Collected personal Information	Name, Sex., Passport NO., Alien card NO., Student record, Grade, Date of Birth., Contact NO., Address (Korean., Home country)., Family particulars, Academic background, Language ability etc.
Purpose of collecting personal information	The collected information will be used in the students need all kinds of work 1) Academic affairs: Admission, Grade, Scholarship, Graduation, Dormitory, Event, Alumni, Career etc. 2) Immigration: Alien registration, Visa extension, Change of visa status, Activities not permitted on a visa statu Issue of admission letter, etc. 3) Embassy: Academic verification, Issuance of Education authentication, etc. 4 Insurance: International student insurances (foreign student insurance, Group insurance) 5) International student Event: Cultural experience, sports festival, tutoring, internship, etc. 6) In addition to other needs of all kinds of work
Period of retention	Chosun University (International cooperation team and academic affairs team)/ 10years

<Disadvantage in case of refusal>

If you refuse agreement to collect and use private information, we may not be able to accept your application for entrance.



I disagree

[Provision of personal information to third parties Agreement] Release of information Name, Sex, Date of birth, Student record, Grade, Date of Birth, Contact NO, Address Immigration office under Ministry of justice, insurance company, Community public health center, Gwanju City Release of information to a third party The purpose of use is for various works that students need while enrolling and attending our school. 1) Provide the applicant's final educational institution for inquiry of the school where he/she is from to check for interfeiting of academic background 2) Provision of immigration offices and diplomatic missions abroad for application for immigration visa and Purpose of using personal information of the recipient extension of residence visa 3) If necessary, provide insurance companies for international student insurance and compensation processing 4) Provided by community public health center and Gwangju City Hall for corona 19-related entry and selfquarantine support Retention and use period of personal information Compliance with the internal regulations of the relevant institution How to provide personal information Communication method, auxiliary storage medium <Disadvantage in case of refusal> If you refuse agreement to collect and use private information, we may not be able to accept your application for entrance O I agree ○ I disagree

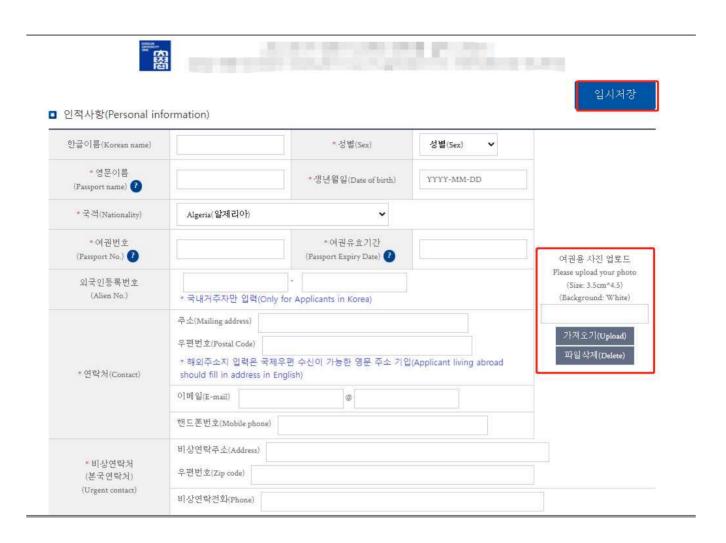
X Collected personal Information is not used for other purposes in addition to the above content, Provider will refuse the use of personal information, through personal information management director must read, modify, delete.

Basis of "South Korea's personal information protection law" and other relevant laws, voluntarily agree to the above personal informati on collection and use.



기본정보를 정확하게 입력합니다. 필수입력값 * 은 반드시 입력하여야 신청됩니다. 우측 상단에 '임시저장'은 신청 도중 문제가 발생할 경우를 대비해 임시로 저장하는 기능입니다. 신청서 하단에 제출(Submit)을 눌러야 신청완료됨을 유의 바랍니다.

사진은 여권용(흰색 바탕) 사진으로 업로드하며 제한 용량은 5MB 이내입니다.



신청정보의 프로그램명을 선택할 때, 과정별 모집요강을 확인하여 해당 프로그램을 선택합니다.



첨부파일 업로드 제한 용량은 항목별 20MB이내입니다. 업로드를 요청한 항목별 첨부파일을 PDF 형식으로 업로드합니다. 단, 요청하는 첨부파일의 해당사항이 없을 경우 업로드하지 않아도 됩니다.

	여권사본(Copy of Passport)	
가져오기(Upload) 파일삭제(Delete		
	공인 어학 성적표(Official language proficiency test result)	
가져오기(Upload) 파일삭제(Delete		
	추천서(Letter of recommendation)	
가져오기(Upload) 파일삭제(Delete		
	대학교 재학증명서(Bachelor Enrollment Certificate)	
가져오기(Upload) 파일삭제(Delete		
	대학교 성적증명서(Bachelor Transcript)	

제출하기(Submit)를 선택하면 신청이 완료됩니다. 제출하기 전에 프로그램 신청 유의사항을 확인합니다.

문의사항(Inquiry)

- Phone: +82-62-230-6497
- Homepage: eng.chosun.ac.kr(English) / chi.chosun.ac.kr(Chinese)
- Address: Team of International Affairs International Building Chosun University 309 Pilmoon Daero, Dong-gu, Gwangju zip code: 61452,

유의사항(Notice)

- 자비학생(학부, 대학원, 어학연수과정) 신청자: 신청서 입력 후 출력하여 기타 제출서류 원본과 함께 방문 또는 우편 접수하여야 접수가 완료됨을 주의하시기 바랍니다. (모집요강 참조)
- Applicants (Undergraduate, Graduate, Korean Language Course): Print out the Application form after completing, and submit it with other documents. Please refer to the guidelines.
- 교환학생: 소속대학 담당자를 통하여 추천 공문을 조선대학교로 제출하여야 접수 완료됨을 주의하시기 바랍니다.(모집요강 참조) Exchange student: Please note that the application will be completed only when the recommended official letter is submitted to Chosun University through the person in charge of your university. Please refer to the guidelines.



신청한 내역을 수정하였을 경우 수정완료(Modify)를 선택하면 수정완료됩니다.

