

SELECT GROUP 实习生岗位需求

岗位 1 "服务员兼咖啡师"

岗位描述:

薪水范围: 2000 新币左右

- 为顾客创造积极的用餐体验
- 协助设置/清理食物供应区、自助餐服务和茶水间
- 根据顾客需求提供食物和饮料服务
- 在咖啡吧使用咖啡机准备咖啡和零售订单
- 保持食物供应区和茶水间的良好卫生和清洁
- 维持所需饮料、调味品、餐具和茶水间物品的库存

任职要求:

- 每周工作 6 天, 愿意在周末/公共假期及轮班工作
- 优秀的个人形象和人际交往能力
- 能够应对节奏快、工作量大的环境

其它福利:

- 工作日免费员工餐
- 附属餐厅享有折扣餐
- 年假福利
- 医疗福利

岗位 2 "烹饪主管" 2600 新币左右

岗位描述:

薪资范围: 2400-2800 新币

- 负责厨房的准备工作, 包括准备烹饪用具和设备, 如刀具、平底锅和厨房秤
- 研究每道菜谱并准备所有所需食材
- 按时烹饪食物

- 确保菜肴的摆盘美观
- 监督厨师并在需要时协助
- 强制执行良好的卫生和食品安全标准
- 根据标准程序准备食物
- 确保食物质量
- 管理菜单和食材成本
- 完成上级要求的其他合理工作职责

任职要求：

- 每周工作 6 天，愿意在周末/公共假期和轮班工作
- 具备优秀的个人形象和人际交往能力
- 能够应对快节奏和工作量大的环境

其它福利：

- 工作日提供免费员工餐
- 关联餐厅享有餐饮折扣
- 年假福利
- 医疗福利

岗位 3 "运营主管"

岗位描述：

薪水范围 2400-2800 新币

- 为所有现场员工树立榜样，激励并定期传达公司的使命、愿景和核心价值观
- 准备、组织、整理并提交所有必要的运营和人力资源文件，以符合合规要求和截止日期
- 预测、计划、招聘并安排人员的职责和班次，以满足现场的要求
- 指导、监督和检查日常及临时清洁工作，确保按照客户期望和标准操作程序完成
- 根据培训蓝图标准，针对所有新运营员工进行有效的在职培训，提升运营水平和技能
- 处理客户的反馈或投诉，采取立即措施解决问题并防止再次发生

- 订购、补充、监控和跟踪清洁材料库存和设备，确保最少浪费
- 记录并保存客户会议、工具箱会议、员工安全入职培训及所有相关的工作场所安全与健康文件
- 支持运营经理改进工作流程、提高生产力和绩效

任职要求：

- 每周工作 6 天，愿意在周末/公共假期和轮班工作
- 具备优秀的个人形象和人际交往能力
- 能够应对快节奏和工作量大的环境

其它福利：

- 工作日提供免费员工餐
- 关联餐厅享有餐饮折扣
- 年假福利
- 医疗福利

岗位 4“厨房助理”

岗位描述：

薪水范围：1600-2000 新币

- 协助厨师进行基本的食材准备，包括清洗、去皮、切片、切块等
- 清洗、清洁并擦干碗碟、餐具、锅具、砧板、厨房设备等
- 清洁和消毒食品准备区域
- 扫地和拖地，并倒空垃圾桶
- 接收并以合适且卫生的方式储存供应品和食材
- 遵守所有食品安全与卫生指南和标准
- 厨师要求的其他职责

任职要求：

- 每周工作 6 天，愿意在周末/公共假期和轮班工作
- 具备优秀的个人形象和人际交往能力

- 能够应对快节奏和工作量大的环境

其它福利：

- 工作日提供免费员工餐
- 关联餐厅享有餐饮折扣
- 年假福利
- 医疗福利

岗位 5“厨师”

岗位描述：2000-2700 新币

- 负责按照标准操作程序（SOP）准备、调味和烹饪食物
- 确保厨房的清洁
- 烹饪并包装食物
- 同时处理多个订单，按顾客点餐数量烹饪食物；操作大批量烹饪设备；准备和提供饮料
- 根据所需食品项目的食材进行精确测量
- 阅读订单或接收口头指示，根据顾客要求准备和烹饪食物
- 确认所准备的食物在质量和数量上符合要求
- 清洁、整理并补充工作站和陈列柜
- 订购并接收供应品
- 确保食物准备后正确贴标签
- 遵循先进先出的原则确保食物的正确轮换，维护所有食物库存水平

任职要求：

- 每周工作 6 天，愿意在周末/公共假期和轮班工作
- 具备优秀的个人形象和人际交往能力
- 能够应对快节奏和工作量大的环境

其它福利：

- 工作日提供免费员工餐

- 关联餐厅享有餐饮折扣
- 年假福利
- 医疗福利

岗位 6 "管理培训生（厨房）"

岗位描述：

薪水范围：2000-2600 新币

协助热厨、烧烤和点心部门的日常运营

按照标准操作程序（SOP）和标准准备食材、调味品和菜肴

保持厨房的清洁、卫生和安全

支持宴会活动的准备和服务

协助处理特殊项目

任职要求：

每周工作 6 天，愿意在周末/公共假期和轮班工作

具备优秀的个人形象和人际交往能力

能够应对快节奏和工作量大的环境

其它福利：

工作日提供免费员工餐

关联餐厅享有餐饮折扣

年假福利

医疗福利

岗位 7"管理培训生（服务）"

岗位描述：

薪水范围：2000-2600 新币

协助餐厅、私人包厢、食品储藏室和洗碗区的日常运营

在指定区域执行餐桌服务、收银和相关职责

始终冷静、专业和高效地处理客户反馈，解决争议并有效恢复服务

支持宴会活动的准备和服务

协助处理特殊项目

任职要求：

每周工作 6 天，愿意在周末/公共假期和轮班工作

具备优秀的个人形象和人际交往能力

能够应对快节奏和工作量大的环境

其它福利：

工作日提供免费员工餐

关联餐厅享有餐饮折扣

年假福利

医疗福利